



LOVGRUNNLAG

[Forvaltningsloven Kap. VI. Om klage og omgjøring](#) og [Forskrift til opplæringslova Kap. 5 Klage på vurdering](#).

For en samlet oversikt over saksgang og lovkrav for klager på karakterer se [Flytskjema klager på karakterer i videregående skole](#).

SKOLENS INFORMASJONSPLIKT

Skolen har plikt til å informere eleven/foresatte om klageretten og klagefristen på 10 dager. Det må informeres om

- klageretten og grunnlaget for å klage
- rett til å få begrunnelse for karakterer og retningslinjer for sensurering
- klageskjema
- hurtigklage kontra ordinær klagebehandling
- rett til og frist for kontradiksjon (kommentar til skolens uttalelser)

Ved føringsfeil (jf. forskrift til opplæringslova [§ 3-39](#)) må eleven informeres umiddelbart.

På Rogaland fylkeskommunes nettsider ligger et standardskriv, [Klageplakaten](#), med informasjon eleven bør kjenne før han/hun bestemmer seg for å klage. Se også Utdanningsdirektoratets veileder ["Behandling av klager på standpunktkarakterer i fag"](#).

RUTINE FOR SAKSBEHANDLING

Klager skal enten til sentral eller fylkeskommunal klagenemd. (Jf. [Flytskjema](#)).

Skolens saksbehandling av saker som skal til sentral klagenemd:

- Skolen sender klagen til Fylkesmannen (jf. forskriften [§ 5-9](#))

Skolens saksbehandling av saker som skal til fylkeskommunal klagenemd:

- Skolen oppretter sak i ESA. Alle saksdokumenter legges etter hvert inn i saken. (Se nedenfor.)

Videre behandling faller i to kategorier:

1. Klager på standpunktkarakter og muntlig/ muntlig-praktisk/praktisk eksamen uten etterprøvbart produkt.

- Rektor innhenter uttalelser fra faglærer / kontaktlærer / sensorer og kvalitetssikrer disse.
- Rektor skriver sin egen uttalelse.
- Alle uttalelser og saksdokument legges samlet i én journalpost der det første dokumentet er rektors uttalelse og det neste er elevens klage. Bruk **N-dokument** og sett Johannes Ringås (JORI) som mottaker. Denne journalposten utgjør klagesaken som klagenemnda og eleven skal forholde seg til videre.
- Eleven får gjenpart av saksdokumentene og orietering om kontradiksjonsretten. Bruk SvarUt (**U-dokument**) og brev (A-post). Tilby også henting hos skolens ansvarlige for klagesaker. Skolen må sende SMS til eleven om det som står i dette punktet.

Hvis eleven kommer med kontradiksjon:

- Elevens kontradiksjon leveres skolen på papir eller som e-post. Legg den inn som egen journalpost kalt KONTRADIKSJON i ESA med Johannes Ringås (JORI) som kopimottaker.
2. Klager på skriftlig eksamen med lokal sensur og på eksamener med etterprøvbart produkt.
- Skolen legger skriftlig besvarelse inn i ESA. Annet produkt: Skolen leverer produktet til fylkesklagenemnda. Videre saksbehandling delegeres herfra til fagspesifikk klagenemd.

Rutine når klagesaken er ferdig behandlet av den fylkeskommunale klagenemnda:

- Klagesvaret sendes til skolen i ESA. I saker med etterprøvbart produkt sender skolen svaret videre til eleven. I øvrige saker sender klagenemnda eleven gjenpart av svaret. (Bruk SvarUt og brev (A-post).)
- I saker der rektor etter ny vurdering setter endelig karakter, skal skolen informere eleven om sluttresultatet. Hvis karakteren blir stående eller settes ned, skal eleven gis en begrunnelse for dette. Sluttresultatet og den eventuelle begrunnelsen legges inn som journalpost angjeldende sak i ESA med Johannes Ringås (JORI) som kopimottaker.

FRISTER I KLAGEBEHANDLINGEN

Generelle frister: Klagefristen er 10 dager fra eleven har fått vite karakteren og fått begrunnelse (jf. forskrift § 5-5). Kontradiksjonsfrist er 4 dager. Klager bør så langt som mulig behandles fortløpende. Siste frist for skolene til å oversende klager til klagenemnda er 20. august. Alle klager vil være behandlet av klagenemnda innen 7. september.

Hurtigklagefrister: Disse er satt for at klager skal kunne behandles før inntak til videre studier og gjelder for Vg3 studieforbereende og for påbygg til generell studiekompetanse.

Hurtigklagefrist ved sentral sensur: Se Udir.no/Eksamen

Hurtigklagefrist for RFKs klagebehandling:**Hurtigklagefrist elev**

Skolene setter selv sine frister for når klage på standpunktkarakterer og eksamen med lokal sensur må være levert til skolen.

18. juni: Hurtigklagefrist skole

Skolens frist for å saksbehandle, innhente de nødvendige uttalelser og sende saken til klagenemnda. Kopi av saken og informasjon om kontradiksjon sendes, [som beskrevet ovenfor](#), til eleven. Eleven varsles på SMS.

22. juni kl. 09:00: Kontradiksjonsfrist elev (kortere ved hurtigklage enn ordinært)

Eleven må sende sin eventuelle kontradiksjon til skolens oppgitte e-postadresse innen denne fristen eller levere på papir i kontortiden.

22. juni kl. 12:00: Kontradiksjonsfrist skole

Skolens frist for å legge elevens kontradiksjon inn i saken.

28. juni: Klagenemndas frist for å behandle hurtigklager**SKJEMA TIL BRUK VED KLAGER PÅ KARAKTERER**

Skjema lastes ned fra [RFKs nettside](#) og fylles ut elektronisk.

Elevskjema

Det er et elevskjema for hver klage type unntatt for skriftlig eksamen / eksamen med produkt.

Faglærerskjema

Faglærer skal redegjøre for hvordan karakteren er fastsatt eller hvorfor karakter ikke er gitt. Dersom forhold i elevens klage ikke blir kommentert av lærer, vil klagenemnda legge elevens beskrivelse til grunn for vedtaket.

Kontaktlærerskjema

Benyttes ved klage på standpunktkarakter i orden eller i atferd. Fylles ut etter samme prinsipp som faglærerskjema (se ovenfor).

Sensorskjema/eksaminatorskjema

Benyttes ved klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen uten etterprøvbart produkt.

Rektorskjema

Rektor skal redegjøre for sin kvalitetssikring av skolens saksbehandling og kommentere saken. Det er et rektorskjema for hver klage type.

Merk: Klager kan tas til følge når det er tvil om regelverket er fulgt (se nedenfor). Vær derfor nøye med å gi fullstendige redegjørelser.

FYLKESKLAGENEMNDAS BEHANDLING

Klage på standpunktkarakter/manglende standpunktkarakter i fag:

Nemndas mandat er å vurdere om det er tvil om reglene for karaktersetting er fulgt. Ved medhold skal rektor og faglærer gjøre ny vurdering. Endelig karakter settes av rektor.

Klage på karakter i orden og/eller i atferd:

Nemndas mandat er å vurdere om karakteren er feil eller satt på feil grunnlag. Ved medhold setter klagenemnda ny karakter.

Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen uten etterprøvbart produkt:

Nemndas mandat er å vurdere om det er gjort formelle feil som har noe å si for resultatet. Ved medhold annulleres eksamen.

Klage på skriftlig eksamen med lokal sensur eller praktisk eksamen med etterprøvbart produkt:

Nemnda mandat er å vurdere om karakteren er urimelig. Hvis så, setter nemnda ny karakter.

BEHANDLING I SENTRAL KLAGENEMND

Se [Fylkesmannen i Rogaland](#)

Alle sluttvedtak er endelige og kan ikke påklages.