|  |  |
| --- | --- |
| **RFK Skjema**  **Opplæring** | Missing logo image |
| **Sak: Fraværsgrense –**  **Søknad om velferdspermisjon med unntak fra fraværsgrensen** | |
| Versjon 1.2 | Endret: 05.10.16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Godkjent av:** | Seksjonssjef opplæring i skole | **Gyldig** **fra – til:** | 06.10.2016 |
| **Ansvarlig saksbehandler:** | Johs Ringås | **Saksbehandler:** |  |
| **Hjemmels-**  **dokumenter** | **Forskrift til opplæringsloven § 3-3 siste ledd og § 3-47**  **Rundskriv Udir-3-2016**  **Styringsdokument RFK - Fraværsgrense** | **Arkiv:** |  |

**1. Formål**

Fra 1. august 2016 er det innført en fraværsgrense i videregående skoler. Hensikten er å motivere elevene til jevn innsats, og forhindre skulk. Udokumentert fravær ut over 10% i et fag kan føre til at eleven ikke får karakter i faget.

I de nye retningslinjene åpnes det for at særskilte hendelser kan gi grunnlag for velferdsfravær med unntak fra fraværsgrensen. Dette søknadsskjema skal bidra til en tydelig praksis og forenkle saksbehandlingen.

**2. Omfang/virkeområde**

Med særskilte hendelser menes i denne sammenheng for eksempel:

* Dåp, bryllup og begravelse i nære relasjoner
* Religiøse høytider utenom Den norske kirke, inntil to dager
* Deltakelse i politisk arbeid og hjelpearbeid i regi av en hjelpeorganisasjon
* Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
* Omsorgsoppgaver, for eksempel for egne barn

**3. Ansvar og myndighet**

Fylkesdirektør for opplæring/rektor har ansvar for at prosedyren blir fulgt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RFK Skjema**  **Opplæring** | | Missing logo image |
| **Søknad om velferdspermisjon med unntak fra fraværsgrensen** | | |
| Skole |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Klasse |  |
| Kontaktlærer |  |
| Permisjonstype, jf. punkt 2  (f.eks. «politisk arbeid», «religiøs høytid»): | |
| Tid for permisjonen | Start dato: klokkeslett: |
| Slutt dato: klokkeslett: |
| Bakgrunn for søknaden: | |
| Dokumentasjon Legg ved dokumentasjon i form av invitasjon, avtale o.l.  Hendelsen kan i noen tilfeller også dokumenteres gjennom signatur av foresatte. (Se Styringsdokument RFK – fraværsgrense). Godkjent søknad vil gjelde som dokumentasjon ved eventuell søknad om fratrekk av fravær på vitnemål/kompetansebevis (jf. forskrift § 3-47). | |
| Dato: ………………………  Signatur: Elev …………………………………………... Foresatte ……………………………………………….. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skolens svar på søknaden** | |
|  | |
| Skolens underskrift | |
| Dato | Underskrift |