



Retningslinjer

**UTDANNINGSSTIPEND
EIGERSUND KOMMUNE**

Formål

Eigersund kommune tilbyr stipend for å støtte jobbrelatert kompetanseutvikling i kommunen. Utdanningsstipendordningen skal stimulere til faglig utvikling som gir økt kompetanse for kommunalt ansatte innenfor relevante fagretninger. Det dekkes i hovedsak ikke grunnutdanning som kreves til den enkelte stilling.

Kommunen setter hvert år av midler til videreutdanning, i tillegg blir det årlig søkt om midler fra Rogaland Fylkeskommune innenfor Helse og omsorg.

Utlysning og tildeling av stipend

Eigersund kommune lyser ut stipend to ganger pr år. Søknadsfrist er **15. februar** og **15. september**. Stipendordningen gjelder kun for faste ansatte. Stipend tildeles etter en samlet vurdering av innkomne søknader. Søknader går først til leder som må gi en uttalelse før det behandles videre av avdeling for organisasjon og læring.

Tildelingen foretas på grunnlag av kompetanseplaner og behov i de ulike avdelingene, samt den økonomiske rammen avsatt til stipend.

Utdanningsstipendets tildelingssum gis på bakgrunn av studiets omfang og den ansattes stillingsstørrelse.

Stipend kan også gis til utdanning som ikke bygger på studiepoeng. I de tilfeller vil det foretas en individuell vurdering av søknaden.

Søknad om stipend

Søknad om stipend må fylles ut på fastsatt e-skjema som krever pålogging via MinID. Skjemaet sendes automatisk til nærmeste leder for vurdering av søknaden. Leder skal vurdere om utdanningen oppfattes relevant eller ikke, før søknad sendes videre elektronisk via arkivsystemet til avdeling for organisasjon og læring for behandling.

Dersom arbeidstaker mottar annen form for støtte som f.eks. permisjon med lønn eller gjennom andre kommunale/statlige støtteordninger, må dette opplyses om i søknaden og blir tatt med i den samlede vurderingen.

Betingelser

Stipend kan brukes til:

- Kurs- og semesteravgift og eksamensgebyr
- Utgifter til relevant studiemateriell som for eksempel lærebøker og kopiavgifter

- Reise og oppholdsutgifter dekkes som hovedregel etter billigste reisemåte/overnatting

Stipend tildeles bare til fast ansatte i Eigersund kommune, med unntak av stipend for sykepleier- og vernepleierstudenter. Se eget avsnitt.

For at stipend som dekker kostnader i forbindelse med studie skal være skattefritt må studenten dokumentere kostnadene. Utbetalinger som ikke oppfyller vilkårene for skattefritak, må studenten skatte av. Se mer utfyllende informasjon på: <https://www.skatteetaten.no>

Bindingstid

Den som mottar stipend forplikter seg til å fullføre studiet, samt avlegge karakterutskrift av bestått eksamen. Etter endt utdanning kan det gis bindingstid ut fra stipendets totale størrelse. Bindingstid med inntil 2 år kan avtales etter hovedtariffavtalen kap 1 § 14.3 dersom kommunen yter vesentlig økonomisk støtte, og gjelder fra det tidspunktet utdannelsen er fullført og godkjent. I Eigersund kommune kan bindingstid avtales utfra samlet tildelingssum av stipend gjennom studiet, herunder stipend og eventuelle permisjoner med lønn i forbindelse med undervisning og praksis. Bindingstid kan gis ved tildelingssum på beløp over kr. 10 000,- (inkludert permisjon med lønn). Studier som overstiger dette vil medføre 2 års bindingstid. Dersom den ansatte slutter før bindingstiden er over, må det tilbakebetales et beløp som står i forhold til bindingstiden.

Bindingstid er den tid arbeidstaker har sitt ansettelseforhold i kommunen etter endt utdanning.

Tildeling

Søkere vil motta svarbrev om tilsagn eller avslag etter søknadsfristens utløp og alle innkomne søknadene er vurdert.

Dersom du nettopp har fullført utdanning og mottatt stipend for dette, vil du ikke bli prioritert dersom ikke særlige grunner tilsier dette.

Utbetaling av stipend

Stipendet utbetales ved fremleggelse av dokumentasjon på at stipendet dekker reelle utgifter til utdanningen. Det gis ikke tilskudd utover dokumenterte reelle utgifter til utdanningen en har søkt støtte til. Stipendet utbetales i hovedsak etter at arbeidstaker har lagt fram en oversikt over reelle utgifter og fortrinnsvis som en engangsutbetaling. Et enkelt oppsett, samt kvitteringer, karakterutskrift og andre bilag, må legges ved.

Frist for innlevering av dokumentasjon for utbetaling av stipend er 6 måneder etter at stipendet er innvilget, dersom ikke annet er avtalt. Arbeidsgiver kan kreve hele eller deler av

beløpet tilbakebetalt dersom utdannelsen avbrytes uten at det foreligger dokumenterte helsemessige eller sosiale grunner for dette.

STIPEND FOR SYKEPLEIE- OG VERNEPLEIESTUDENTER

Som et rekrutteringstiltak lyser Eigersund kommune ut stipend til bachelorstudenter innen sykepleie og vernepleie med tilsvarende søknadsfrister som for utdanningsstipend.

Avtale om stipend gjøres for ett år om gangen, og følger studieåret med påfølgende sommerferie. Studenten må søke stipend for hvert skoleår.

Vilkår

Vilkår for tildeling er at en arbeider minst 75 % stilling i sommerferien i 5 uker i perioden ca. 20. juni – ca. 30. august, samt arbeid minst hver 3. helg året for øvrig.

Heltids- og deltidsstudenter kan etter søknad tildeles stipend og det vil være forskjell på stipendbeløpet avhengig av gjennomføringen opp mot normert studietid.

Antall stipend som tildeles vurderes ut fra en økonomisk ramme for stipendordningen.

Søknadsskjema

Søknadsskjema leveres elektronisk for behandling. Tildeling gjøres etter en helhetlig vurdering av innkomne søknader.

Søknadsfrist for å søke om stipend for sykepleier- og vernepleierstudenter er 15. september og 15. januar. Søknad fylles ut på fastsatt e-skjema.

Utbetaling av stipend

Stipendet utbetales etter at avtaleperioden er fullført i august og det foreligger godkjent elektronisk arbeidsbekreftelse fra leder. Frist for å sende inn elektronisk arbeidsbekreftelse er innen 15. september. For at stipendet skal være skattefritt må det fremlegges oversikt over reelle utgifter knyttet til studiet som dekker stipendets størrelse. Mottatt stipend som overstiger dokumenterte utgifter betraktes som overskudd og er skattepliktige inntekt. Stipendet utbetales mot fremlagt oversikt. Kvitteringer og andre originalbilag må vedlegges oversikten.