



## REFERAT LEDELSENS GJENNOMGANG 2023

### KS utdanningslinje Maritime fag Kvadraturen vgs.

<b>Møte</b>	Ledelsens gjennomgang Utdanningslinje Maritime fag 2023
<b>Dato:</b>	25. oktober 2023
<b>Tid/Sted</b>	08.30 – 11.30 Møterom administrasjon. Verksted R-217
<b>Revisjonsleder</b>	KS-Leder: Leif Kåre Spartveit
<b>Innkalt / Til stedet</b>	Preben Skogen (Rektor), Karsten Øen (Avd. leder TIF), Tore August Lindebø (faglærer Matros) – undervisningstime, Robby Madsen (faglærer Skipsmotormekaniker) – undervisningstime, Valeriia Andersen (KS medarbeider).
<b>Referent</b>	Valeriia Andersen



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
<b>Innledning</b>	<p><b>Tiltaksplan forrige ledelsens gjennomgang:</b></p> <p>Status og redegjørelse. Gjenstående tiltak fra tidligere gjennomganger.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-PRO-007 Prosedyre for ledelsens gjennomgang KVA - Ledelsens gjennomgang 13.12.2022</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>Ved forrige LG i 2022 var registrert ingen alvorlige avvik. Alle observasjonene var tiltaksbehandlet. Flere av tiltakene har allerede avsluttet vellykkelig og andre har tydelig plan for gjennomføring i løpet av 2023-24 skoleår.</p>		
<b>Overordnet strategivurdering (dokumentgjennomgang)</b>	<p><b>Evaluering av strategiske variabler i Virksomhetsplan og KS-dokumenter.</b></p> <p>Har alt gått i tråd med strategiske planer og kvalitetsdokumenter? Bør noe endres? Systemets hensiktsmessighet og effektivitet. Endringer som kan innvirke på systemet for kvalitetsstyring. Gjennomgang av rutiner og prosedyrer. Følger vi de prosedyrene vi har laget? Fastsetting av mål, politikk og taktiske planer for kommende skoleår.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål KVA-KS-DOK-002 Stillingsbeskrivelser og ansvarsfordeling på Kvadraturen vgs KVA-KS-DOK-003 Organisasjonskart Maritim utdanning KVA-KS-DOK-005 KS-Manual Kvalitetssystem Maritim opplæring Kvadraturen vgs KVA-KS-DOK-006. Kompetanse og utvikling ansatte KVA-KS-DOK-007 Virksomhetsplan 2021-2025 (med Utviklingsområder skoleåret 2023/2024)</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p><b><u>Konklusjon/Innspill:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. På starten av nytt skoleår var det laget en ny versjon av Virksomhetsplan 2021-2025 med fokus på Utviklingsområder skoleåret 2023/2024. Dokumentet er publisert på Qm+ med avspeiling på skolens nettside i området «<a href="#">Kvalitetssystem maritime fag</a>».</li><li>2. «KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål» var endret i forhold med ny redaksjon av Virksomhetsplan.</li><li>3. «KVA-KS-DOK-003 Organisasjonskart Maritim utdanning» var endret ihht endringer i ledelsen på avdeling.</li><li>4. Det var utført noen små endringer i andre generelle dokumenter KS Maritime fag som er knyttet til ny redaksjon av KVA-KS-STANDARD-DNV-ST-0029 rev 2017 (endringer av 2021).</li></ol> <p>Alle strategiske mål er oppdatert og er i bruk i skolens hverdagsliv.</p>		
<b>Kvalitetssikring</b>	<p><b>Eksterne revisjoner</b></p> <p>Gjennomgang av revisjonsrapporter. Kommentarer og funn. Hvilke av de viktigste utfordringene er tatt tak i? Hva har avdeling lært og forbedret?</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>2021 DNV revisjon av KS Maritime fag 2021 Rapport til DNV-audit av KS Maritime fag 2022 Sjøfartsdirektoratets revisjon av Kvalitetsledelsessystemet Rapport om avviksbehandling etter Sjøfartsdirektoratets revisjon 25.01.2022</p> <p><b><u>Konklusjon og funn:</u></b></p> <p>I 2022-23 skoleår hadde KS Maritime fag ingen eksterne revisjoner. Alle avvikene som var oppdaget under DNV-revisjon i 2021 og Sjøfartsdirektoratets revisjon i 2022 er lukket.</p> <p>Det planlegges ny eksternrevisjon av DNV i januar 2024.</p> <p><b>Interne revisjoner.</b></p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
Kvalitetssikring	Gjennomgang av revisjonsrapporter. Kommentarer og funn. Hvilke av de viktigste utfordringene er tatt tak i?		
	<b>Dokumenter:</b> KVA – Internrevisjon 27.09.2023		
	<b><u>Konklusjon og funn:</u></b> Den årlige internrevisjon var gjennomført 27. september. Under revisjonen var det oppdaget følgende funn:		
	1. Elevundersøkelses rapport 2022-23 skoleår samt som 2021-22 har flere «tomme plass» etter tema og spørsmål. I følge Udir som utfører de årlige elevundersøkelsene er informasjonen unntatt offentlighet/skjermet. Det skaffer vanskeligheter for å gjøre konklusjoner om resultater av undervisningsevaluering i forhold til elevundersøkelsen. Derfor vurderes opplæringskvalitet etter kriterier fra læreplanen som brukes av fagansvarlige i undervisning.	VA	Januar 2024
	2. Leverandørliste må oppdateres. 3. Innholdet på Lokal periodeplan for maritime fag må oppdateres for 2023-24 skoleår.	VA VA, TL, RM	Januar 2024 Løpende
	4. Den som rapporterer saken i QM+ må beskrive utførte strakstiltak (fordi hver hendelse forutsetter at noe var gjort rett etter at saken var oppdaget). Samt saksbehandler (avdelingsleder osv.) ved tiltaksbehandling og bruk av felt «Jobbeskrivelse» bør notere bestemte tiltak som er gjort eller planlegges i kortvarende periode (f.eks. ved planlegging av tiltak etter skade på en elev under arbeid på verkstedet kan «Jobbeskrivelse» formuleres sånn: «Saken tas opp på avdelingsmøte/fagmøte/klasse møte (dato). Læreren skal instruere elever om riktig bruk på nødvendige utstyr under verkstedarbeid (dato)»).	VA, KØ	Løpende
5. Bestille inngang på Facilit for Tore Lindebø og ny avdelingsleder Karsten Øen. Endre verkstedansvarsområde for Robby Madsen. 6. VIS-ansvarlig må sjekke ut feil på VIS i det som gjelder antall timer for klassen 2MAA.	VA KØ	Nov. 2023 Løpende	
	<b>Statistikk av avvik i QM+. Avviksprotokoll.</b>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>Gjennomgang og lukking av åpne avvik. Vurdering av årsak, analyse av dem, lukking av avvik (funger prosedyren?). Avvik som står igjen. Potensielle avvik.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-PRO-003 Prosedyre for håndtering av avvik, uønskede hendelser og forslag til forbedring Statistikk av avvik i QM+ (<i>lages til dato når Ledelsens gjennomgang utføres</i>)</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>I periode fra forrige Ledelsens gjennomgang i 2022 til den nåværende var det registrert 85 kvalitetsmeldinger i QM+ (alle avdelinger). Avdelingene TIF og Idrett er de mest aktive avdelingene som rapporterer avvik, sender HMS- og byggdriftermeldinger.</p> <p>TIF-avdeling sendte 16 kvalitetsmeldinger på QM+. Den største delen av disse meldingene var sendt av lærere, og elever i Maritime fag sendte ca. 6% av alle QM+-meldingene.</p> <p>Den største andelen av de opprettede avvikene er lukket, men kun 3 står igjen som «tiltaksbehandlet». Det var opprettet tiltak som er knyttet til disse meldingene, tiltakene har fristen 31.10.23.</p> <p><b><u>Observasjon:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sende påminnelse til saksbehandlere om å intensivere arbeid med gjennomføring av de tiltaksbehandlede sakene som nærmer seg fristen.</li></ol> <p><b>KS-implementering.</b></p> <p>Tilstrekkelighet og virkning i avdeling, inklusive elevers og ansattes kjennskap til KS. Avklaring og behov for kommende skoleår.</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>Dokumenter KS Maritime fag bearbejdes og oppdateres løpende etter endringer i krav fra UDIR, Sjøfartsdirektoratet og Virksomhetsplanen. Nye versjoner av dokumenter publiseres ute på QM+ og</p>	VA	Nov. 2024



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>avspeiles på skolens nettside hvor de er lett tilgjengelig for alle som er interesserte: <a href="https://kvadraturen.vgs.no/skolen-var/om-skolen/kvalitetssystem-maritime-fag/">https://kvadraturen.vgs.no/skolen-var/om-skolen/kvalitetssystem-maritime-fag/</a>.</p> <p>Skolens ansatte jobber fortsatt med å lære seg å rapportere og behandle avvik på QM+ korrekt. Det planlegges å utvide arbeidet innen kollegabasert kvalitetsvurdering, vernerunder og bruk av vedlikeholdssystem Facilit.</p>		
Øvrige evalueringer	<p><b>Eksterne leverandører.</b></p> <p>Evaluering av eksterne leverandører. Fornyelse til avtaler ved behov.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>DNV-Kontrakt om sertifisering etter standard DNV-ST-0029 Leverandørliste maritime fag</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>Det skal planlegges ny revisjon fra DNV etter standard DNV-ST-0029 til januar 2024. Avdelingsleder TIF skal sjekke gjennom Leverandørliste for å godkjenne eller forkaste leverandører til ny periode. Arbeidet blir utført ved kontakt med Avdeling lønn og regnskap ved Agder Fylkeskommune.</p> <p><b>System/programvareevaluering.</b></p> <p>Evaluering av kvalitetssystemer (Qm+, Facilit). Andre programvare som er i bruk til kvalitetsstyring. Fungerer alt tilfredsstillende?</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-PRO-003 Prosedyre for håndtering av avvik, uønskede hendelser og forslag til forbedring KVA-KS-PRO-011 Prosedyre for bruk av Facilit</p> <p><b><u>Konklusjon og funn:</u></b></p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>Skolens ansatte blir mer og mer aktiv i å rapportere og behandle avvik på QM+ korrekt, men i noen små detaljer bør avvikssystemet gjøres bedre kjent av de som har Qm+-rolle «saksbehandler».</p> <p>Vedlikeholdssystem Facilit må tas i regulær bruk. Nye verkstedsansvarlige på TIF-avdelingen har fått tilgang til Facilit. Det planlegges et nytt fagmøte på avdelingen i november som skal ha emne «Bruk av Facilit».</p> <p><b>Observasjon:</b> Avdelingsleder TIF bør sette verkstedansvarlige til alle verksteder på avdelingen. Verkstedansvarlige bør utføre opplæring i bruk av Facilit-ressurser i samsvar med Qm+ ved rapportering av avvik.</p> <p><b>Medarbeiderundersøkelse, bevaringsmål, utviklingsmål.</b></p> <p>Vurdering av måloppnåelse.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-DOK-002 Stillingsbeskrivelser og ansvarsfordeling på Kvadraturen vgs KVA-KS-DOK-007 Virksomhetsplan 2021-2025 (med Utviklingsområder skoleåret 2023/2024)</p> <p><b>Konklusjon:</b></p> <p>Alle mål innen utviklingsområder som var lagt i Virksomhetsplan for 2022/23 skoleår var nådd. Den siste medarbeiderundersøkelsen (MU) etter «10-faktor KS»-metode var utført i februar-april 2022. Neste medarbeiderundersøkelse planlegges å utføre i 2024-25 skoleår.</p> <p><b>Innkjøp.</b></p> <p>Vurdering av rammeavtaler og andre avtaler. Fungerer alt tilfredsstillende?</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>Leverandørliste maritime fag</p>	KØ, VA	Januar 2024



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p><b><u>Konklusjon og funn:</u></b></p> <p>Skolen følger innkjøpsrammeavtaler for Agder fylkeskommune. Den lokale leverandørliste for maritime fag blir utført ved kontakt med Avdeling lønn og regnskap ved Agder Fylkeskommune snarest mulig.</p>	VA	Jan. 2024
<b>Undervisnings- evaluering</b>	<p><b>Kvalitetsmål utviklingsplan.</b></p> <p>Vurdering av måloppnåelse.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål KVA-KS-DOK-006. Kompetanse og utvikling ansatte KVA-KS-DOK-007 Virksomhetsplan 2021-2025 (med Utviklingsområder skoleåret 2023/2024)</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>Kvalitetsmålene for alle utdanningsretninger (rammeplan) er beskrevet i Virksomhetsplan 2021-2025 (med Utviklingsområder skoleåret 2023/2024).</p> <p>De avspeiles i den oppdaterte versjonen av «KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål» hvor lages også egne kvalitetsmålene for Maritime fag sammen med tiltak, ansvarlige og fristen. Alle kvalitetsmålene og tiltak til dem utføres løpende skoleåret.</p> <p><b>Undervisning i maritime fag.</b></p> <p>Vurdering av den lokale periodeplanen, undervisningsoppleggene i maritime fag. Vurdering av endringer i krav/kriterier til programmer og periodeplaner.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>Læreplan Maritime fag UDIR gyldig f.o.m 01.08.2021 KVA-KS-PLAN-001. Lokal periodeplan for maritime fag (ny redaksjon av den lokale periodeplanen 2023-24 skoleår)</p>		





Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>UDIR-læreplanene er tatt i bruk kun fra 2021 og har fått ingen endringer. «KVA-KS-PLAN-001. Lokal periodeplan for maritime fag» står som «levende dokument» og bearbeides hvert år i forhold med nye krav til undervisning. Flere lærebøker til Maritim utdanningslinje er i gamle utgaver, men faglærere lager egne opplegg eller benytter nettressurs <a href="https://www.marfag.no/">https://www.marfag.no/</a> med flere lærebøker og nyeste endringer. I juli 2023 var det sendt søknad om godkjenning for undervisning på et nytt kurs (ISPS kurs) til Sjøfartsdirektoratet. Kurset planlegges å utføre av ansatte på Maritime fag og på skolens lokaler fra 2023-24 skoleåret. Skolen fikk ikke respons fra Sjøfartsdirektoratet fram til nå, men en av fagansvarlige kom i kontakt på telefon med en ansatte der. Vedkommende meldte at det var stor pågang med revisjoner på Sjøfartsdirektoratet, og de svarer så fort som de kan.</p> <p><b>Kompetanse undervisningspersonell.</b></p> <p>Vurdering av tilstrekkelighet på kompetanse til ansatte, behov for endringer i kompetanse, kompetanseutvikling.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA-KS-DOK-006. Kompetanse og utvikling ansatte Kompetansematrise maritime fag rev høst 2023</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>Faglærere i Maritime fag har tilstrekkelig kompetanse for å undervise i maritime fag. I tillegg forbedrer lærere sin kompetanse innen IKT og e-læring systematisk og tar del i ulike lærerkonferanser. Kompetansematrise for Maritime fag var revidert siste gang i september 2023 i forhold med endringer av avdelingsleder og ekstern sensor i Skipsmotormekanikerfaget.</p> <p><b>Undervisningsevaluering.</b></p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>Vurdering av elevundersøkelser. Vurdering av undervisning gjennomført i perioden (karakteroversikt). Andre tilbakemeldinger.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>KVA - 2022/2023 Elevundersøkelse 2MAA KVA - 2023/2024 Elevundersøkelse 2MAA Læreplans måloppnåelse registrering Maritime_mal</p> <p><b><u>Konklusjon og funn:</u></b></p> <p>Elevundersøkelses rapport 2022-23 skoleår samt som 2021-22 har flere «tomme plass» etter tema og spørsmål. I følge Udir som utfører de årlige elevundersøkelsene er informasjonen unntatt offentlighet/skjermet. Det skaffer vanskeligheter for å gjøre konklusjoner om resultater av undervisningsevaluering i forhold til elevundersøkelsen. Derfor vurderes opplæringskvalitet etter kriterier fra læreplanen som brukes av fagansvarlige i undervisning.</p> <p>Elevundersøkelse 2023-24 starter i midten av november, og resultatene blir publisert i januar 2024.</p> <p>Matrise «Læreplans måloppnåelse registrering Maritime» er oppdatert i forhold med nye elever. Lærene kan registrere utførte kompetanser etter hvert.</p> <p><b>Statistikk for skoleåret.</b></p> <p>Elevinntak. Frafall elever. Inntaksplan til neste skoleår.</p> <p><b>Dokumenter:</b></p> <p>Elevinntak 2023/2024 skoleåret (VIS) Inntaksplan til neste skoleår (Maritime fag)</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p>	VA	Jan. 2024



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>Elevinntak innen Maritime fag i 2023-24 skoleår var 15 elever (klasse 2MAA). Til sammen for hele skolen var elevinntak 2023-24 på 1080 elever (kapasitet 1010 elever). Inntaksplan til neste 2024-25 skoleår for Maritime fag er 15 elever (1 klasse).</p>		
<b>Helse Miljø Sikkerhet</b>	<p><b>Psykososialt arbeidsmiljø for elever.</b> Status på elevmiljø. Kapittel 9a Opplæringsloven.</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b> På starten av hvert skoleår velges det tillitsvalgte elever for hver klasse. Elevrådets representanter tar del i skoleringsmøter etter ulike aktuelle emner i løpet av skoleåret. Skolen har egen elevrådskontakt som ivaretar deres interesser. I tillegg er alle lærere og andre ansatte helt åpne til kontakter med elever og kan hjelpe dem å løse eventuelle problemer på kort varsel.</p> <p><b>Verneombud.</b> AMU. Medarbeiderundersøkelser. Vernerunder og verneombud.</p> <p><b><u>Konklusjon og funn:</u></b> Som det var sagt i saken «Øvrige evalueringer» neste medarbeiderundersøkelse planlegges å utføre i 2024-25 skoleår. AMU møter utføres hver andre måned og rapportene legges ut på Qm+ i mappa «KVA-KS-2-1-AMU-Referater» som HMS-saker. Vernerunder på skolen utføres etter «KVA-KS-PRO-012 Prosedyre for gjennomføring av vernerunde». Vernerunder over verksted på TIF-avdeling planlegges å utføre ut av desember 2023</p> <p><b>HMS personell og HMS-opplæring.</b> Personskader og sykefravær. Gjennomføring av HMS-opplæring blant ansatte. Beredskapsplaner. Verneutstyr.</p> <p><b>Dokumenter:</b> HMS-kurs for elever på Kvadraturen vgs KVA-KS-HMS-001 Plan for daglig HMS-arbeid</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>KVA-KS-HMS-002 HMS-opplæring ved vgs i Agder Fk KVA-KS-HMS-005 Dokumentasjon på HMS opplæring KVA-KS-BP-001. Beredskapsplan Kvadraturen vgs KVA-KS-PRO-004 Prosedyre for vedlikehold av utstyr brukt til undervisning KVA-KS-PRO-009 Prosedyre for håndtering, bruk og oppbevaring av farlige materialer</p> <p><b><u>Konklusjon og funn:</u></b></p> <p>Etter Miljøfyrtårn årlige rapport-2022 var sykefraværprosenten på skolen 6,9 %. I første halvår 2022 var det ett stort sykdomsforløp blant de ansatte med korona. I siste halvår av 2022 var det også mye sykdom knyttet til ettervirkninger av korona.</p> <p>HMS-opplæring blant ansatte foregår på starten av skoleåret under felles- og avdelingsmøter. I 2023-24 skoleår var det utført under plandager i august.</p> <p>Verneutstyr fornyes ved behov, men som regel årlig.</p> <p>I perioden mellom årlige Ledelsens gjennomganger foregikk det noen endringer i personalet på skolen, derfor må noen dokumenter som påvirket disse endringene revideres. Dette er: KVA-KS-HMS-001 Plan for daglig HMS-arbeid, KVA-KS-HMS-005 Dokumentasjon på HMS opplæring, KVA-KS-BP-001. Beredskapsplan Kvadraturen vgs og KVA-KS-PRO-009 Prosedyre for håndtering, bruk og oppbevaring av farlige materialer.</p>	VA	Løpende
<b>Samarbeid med eksterne aktører</b>	<p><b>Eksterne kurs for elever og ansatte.</b></p> <p>Fungerer alt tilfredsstillende?</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b></p> <p>Grunnleggende sikkerhetsopplæring, kurs i Redningsfarkost samt førstehjelp og brannvern kursene for elever i Maritime fag gjennomføres hos en ekstern organisasjon treningssenter ResQ AS i Grimstad. Kurs «mann-over-bord-båt» har ikke planlagt på dette skoleåret. Kurs ISPS og båtførerprøven</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>gjennomføres ekstern på skolen. Skolen har sendt dokumenter og venter på godkjenning av kurs «Sjøfolk med særlige sikringsplikter» (ISPS) fra Sjøfartsdirektoratet.</p> <p>Det planlegges MUF-konferansen for ansatte på Maritime fag og avdelingsleder TIF på MS «Color Line», Oslo-Kiel-Oslo, i november 2023.</p> <p><b>Utplassering av elever.</b> Vurdering og samarbeid.</p> <p><b><u>Konklusjon:</u></b> I 2023-24 skoleåret skal alle elevene blir utplassert i samarbeid med aktuelle rederier fra uke 2 til 6. Under denne perioden får elevene flere relevante kunnskaper i maritime fag samt praktiske ferdigheter. Elevene skal ta flere prøver både teoretiske og praktiske på skip og på skolen.</p>		
<b>Avslutning</b>	<p>Under Ledelsens gjennomgang – 2023 var det oppdaget følgende funn/observasjoner:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Det planlegges ny eksternrevisjon av DNV i januar 2024. KS-medarbeider bør holde kontakt med revisjonsansvarlig fra DNV og avtale om dato til revisjonen.</li><li>2. Leverandørliste må oppdateres.</li><li>3. Bestille inngang på Facilit for Tore Lindebø og ny avdelingsleder Karsten Øen. Endre verkstedansvarsområde for Robby Madsen.</li><li>4. VIS-ansvarlig må sjekke ut feil på VIS i det som gjelder antall timer for klassen 2MAA.</li><li>5. Sende påminnelse til saksbehandlere om å intensivere arbeid med gjennomføring av de tiltaksbehandlede sakene som nærmer seg fristen.</li><li>6. Avdelingsleder TIF bør sette verkstedansvarlige til alle verksteder på avdelingen. Verkstedansvarlige bør utføre opplæring i bruk av Facilit-ressurser i samsvar med Qm+ ved rapportering av avvik.</li><li>7. Vurdere endringer i elevmiljøkvalitet etter Elevundersøkelse 2023-24 om det blir mulig iht regler på utlysning på informasjon.</li><li>8. Utføre årlige vernerunder etter prosedyren «KVA-KS-PRO-012 Prosedyre for gjennomføring av vernerunde» i november-desember 2023.</li></ol>	<p>VA VA VA KØ VA KØ VA VA KØ VA</p>	<p>Nov.2023 Jan. 2024 Nov. 2023 Løpende Nov. 2023 Jan. 2023 Jan 2024 Des. 2023</p>



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	9. Revidere innholdet på disse Qm+-dokumentene: KVA-KS-HMS-001 Plan for daglig HMS-arbeid, KVA-KS-HMS-005 Dokumentasjon på HMS opplæring, KVA-KS-BP-001. Beredskapsplan Kvadraturen vgs og KVA-KS-PRO-009 Prosedyre for håndtering, bruk og oppbevaring av farlige materialer.	VA	Løpende