



REFERAT INTERNREVISJON 2023

KS utdanningslinje Maritime fag Kvadraturen vgs.

Møte	Internrevisjon KS Utdanningslinje Maritime fag 2023
Dato:	27. september 2023
Tid/Sted	08.30 – 11.30 Møterom administrasjon. Verksted R-217
Revisjonsleder	KS-Leder: Leif Kåre Spartveit
Innkalt / Til stedet	Karsten Øen (Avd. leder), Tore August Lindebø (faglærer Matros), Robby Madsen (faglærer Skipsmotormekaniker), Valeriia Andersen (KS medarbeider).
Referent	Valeriia Andersen



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
I. Dokumentgjennomgang	<p>Gjennomgang av generelle dokumenter til KS Maritime fag (ifølge nomenklaturen av QM+):</p> <p>Generelle dokumenter:</p> <p>KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål KVA-KS-DOK-002 Stillingsbeskrivelser og ansvarsfordeling på Kvadraturen vgs KVA-KS-DOK-003 Organisasjonskart Maritim utdanning KVA-KS-DOK-005 KS-Manual Kvalitetssystem Maritim opplæring Kvadraturen vgs KVA-KS-DOK-006. Kompetanse og utvikling ansatte KVA-KS-DOK-007 Virksomhetsplan 2021-2025 KVA-KS-STANDARD-DNV-ST-0029 rev 2021 (engelsk) KVA-KS-PRO-010. Prosedyrer for kollegabasert kvalitetsvurdering</p> <p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>Flere av generelle dokumenter KS Maritime fag er oppdatert til nye versjoner. Grunnen: endringer i hoved Standard, Virksomhetsplanen i det som gjelder utviklingsområder til nytt skoleår og ledelsen på avdeling TIF.</p> <p>«KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål» og «KVA-KS-DOK-005 KS-Manual Kvalitetssystem Maritim opplæring Kvadraturen vgs» brukes ved undervisningsprosess og ved vurdering av opplæringskvalitet. Andre dokumenter er også i bruk ved ulike retninger av avdelingsarbeid.</p> <p>Kompetanse av fagansvarlige og faglærere (vikarer) som er opptatt i undervisningsprosess i mellomrevisjons periode er vurdert som tilstrekkelig. Det var skjedd noen endringer i ledelsen på avdeling TIF som krevde en del tid til overlappen, men det avspeilet ikke seg i avdelingsdrift.</p>		
II. Kvalitet på opplæring	<p>Gjennomgang av dokumenter som regulerer kvalitet på opplæring (ifølge nomenklaturen QM+):</p> <p>Elevundersøkelser:</p> <p>Elevundersøkelse 2MAA KVA-KS-PRO-002 Prosedyre for gjennomføring av opplæring</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>Kompetansematrise, VG2 maritime fag (ansatte)</p> <p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>Avdelingsleder og fagledere samarbeider aktivt for å holde høy opplæringskvalitet. Ved mulige vanskelige situasjoner i det som gjelder elevsoppførsel involveres rådgiver i prosessen og opprettes i kort tid personlige møter og samtaler med elever sammen med foresatte.</p> <p>De lærematerialene som brukes til undervisningen (lærebøker i papir) er hovedsakelig brukbart og inneholder alle kunnskaper som oppfyller de nødvendige kompetansene for utdanningsprogrammet Maritime fag. I tillegg brukes det nettressurs https://www.marfag.no/ hvor finnes det flere lærebøker med nyeste endringer brukes til undervisning.</p> <p>Lokalene hvor undervisningen utføres tilsvarer alle HMS-krav til denne typen aktiviteten. Det er satt flere omkleddingsskap på verksted R-217, og verkstedet er utstyrt med nyeste verneutstyr for å utføre praktisk arbeid.</p> <p>Funn/ Observasjon / Avvik:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elevundersøkelses rapport 2022-23 skoleår samt som 2021-22 har flere «tomme plass» etter tema og spørsmål. I følge Udir som utfører de årlige elevundersøkelsene er informasjonen unntatt offentlighet/skjermet. Det skaffer vanskeligheter for å gjøre konklusjoner om resultater av undervisningsevaluering i forhold til elevundersøkelsen. Derfor vurderes opplæringskvalitet etter kriterier fra læreplanen som brukes av fagansvarlige i undervisning.	Fag- ansvarlige VA	Ved neste elevund ersøkel- se
III. Tidligere intern- og eksternevisjoner	<p>Gjennomgang av følgende dokumenter (ifølge nomenklaturen av QM+):</p> <p>KVA – Ledelsens gjennomgang 2022 2022 Sjøfartsdirektoratets revisjon av Kvalitetsledelsessystemet Rapport om avviksbehandling etter Sjøfartsdirektoratets revisjon 25.01.2022</p> <p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>Avvikene som har registrert etter DNV og Sjøfartsdirektoratets revisjon av KS Maritime fag er lukket. Rapportene var sjekket gjennom ved forrige Ledelsens gjennomgang.</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
Tidligere intern- og eksternevisjoner	<p>Funnene/avvikene som var registrert ved Ledelsens gjennomgang-2022:</p> <ol style="list-style-type: none">«KVA-KS-DOK-001-Politikk og kvalitetsmål». Anbefaling fra rektor: gjennomsnittskarakterer i programfag ønskes gjerne å planlegge videre høyere enn 3,5. Kommentar fra fagansvarlige i Maritime fag: Gjennomsnitt 3,5 tilsvarer felleskrav på fagskoler.KVA-KS-DOK-006. Kompetanse og utvikling ansatte. Yrkesbetegnelse «Motormann» må endres til «Skipsmotormekaniker» etter endringer i UDIR-læreplaner innen utdanningsprogram TIF (skoleår 2022-23). Det gjelder også andre KS-dokumenter hvor denne yrkesbetegnelsen minnes. Kommentar fra KS-medarbeider: alle nødvendige endringer har gjort.Den gamle virksomhetsplanen 2017-2021 bør fjernes fra QM+. Kommentar fra KS-medarbeider: det er gjort.Det må lages en ny avtale med DNV fordi den nåværende avtalen er allerede utløpt. Kommentar fra KS-medarbeider: det er utført muntlig avtale med DNV-medarbeider om dato til ny revisjon. Avtale skal lages ved forkanten av DVN-revisjonen (rundt 01. desember).Vernerunder. Det anbefales at TIF-elevne bør involveres aktivt i vernerunder over verkstedene. Dette arbeidet kan sammenkobles med QM+ opplæring for elevene. Kommentar fra fagansvarlige i Maritime fag: det planlegges å gjøre ved neste vernerunde.QR-koder til sikkerhetsopplæring. Verkstedet Maritime fag er flyttet til R-217. Arbeidet for å utstyre maskinene på verkstedet med QR-koder bør fortsette med sammenkobling til faglige video om sikre arbeidsmåter i tråd av HMS. Det planlegges å involvere elever til dette arbeidet. Kommentar fra KS-medarbeider: arbeidet blir utført i løpet av 2023-24 skoleår.Simulator til undervisning. Det planlegges å fortsette arbeidet med å innføre pc-basert simulator for «Gaming rom» på skolen. Alternativet – å bestille fysisk simulator ved Fagskole i Grimstad. Kommentar fra fagansvarlige i Maritime fag: I løpet av 2023-24 skoleår planlegges det å fortsette samarbeid med Fagskole i Agder ved bruk av simulator for praktiske øvelser.Det planlegges å fortsette arbeidet med å implementere i praksis prosedyre for avviksbehandling på QM+ («KVA-KS-PRO-003 Prosedyre for håndtering av avvik, uønskede hendelser og forslag til forbedring») både på TIF-avdeling og skolen til felles. Kommentar fra avdelingsleder: vi skal planlegge å opprette et tematisk fagmøte hvor alle ansatte på TIF-avdeling får svar til mulige spørsmål om håndtering av avvik, uønskede hendelser og forslag til forbedring.KS-Leder bør gjennomføre online-kurs «Internrevisjon» oppdaterte iht. den nye versjonen av ISO 19011:2018 (kursleverandør: «Kiwa Norge») i løpet av våren 2023.		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
Tidligere intern- og eksternevisjoner	<p>10. Kommentar fra KS Leder: online-kurs blir gjennomført i løpet av 2023-24 skoleår. Faglærere i maritime fag bør fortsette å bruke Læremålregistrering hvor kvitteres det kompetanseoppnåelse til hver enkelt elev med ukenummer når målet ferdig gjennomgått. Kommentar fra KS-medarbeider: Excel-mål til Læremålregistrering er oppdatert iht nye elever i klassen 2MAA og ligger nå i mappa på Teams TIF.</p> <p>11. Nye skole- og avdelingsledere skal legge vekt på å implementere «KVA-KS-PRO-010. Prosedyrer for kollegabasert kvalitets-vurdering» i skolens praksis. Kommentar fra avdelingsleder: arbeidet blir utført i løpet av 2023-24 skoleår.</p> <p>12. Kompetansematrise VG2 maritime fag (ansatte) må bearbejdes med å redigere kompetansene hos lærere som har gjennomført tilleggsutdannelsen. Samt må det endres informasjon om kompetansen hos ny avdelingsleder og opplysninger om eksterne sensorer (Skipsmotormekanikerfaget). Kommentar fra KS-medarbeider: arbeidet var utført i august-september 2023.</p> <p>13. Rektor anbefalte å vise ikke opplysninger om elevundersøkelse klassen 2MAA på skolens nettside (i oversikt over publiserte prosedyrer og rutiner i Kvalitetssystemet til maritime fag) fordi dette er sensitiv informasjon på en måte. Kommentar fra KS-medarbeider: Mappa «KVA-KS-7-2-ELEVUNDERSØKELSER» vises nå kun på QM+, men publiseres ikke på skolens nettside</p> <p>14. Det planlegges å utvide arbeidet innen vernerunder og bruk av vedlikeholdssystem Facilit. Kommentar fra avdelingsleder: arbeidet blir utført i løpet av 2023-24 skoleår.</p> <p>15. Ny avdelingsleder skal sjekke gjennom Leverandørliste for å godkjenne eller forkaste leverandører til ny periode. Kommentar fra KS-medarbeider: arbeidet blir utført ved kontakt med Avdeling lønn og regnskap ved Agder Fylkeskommune så fort som mulig.</p> <p>16. Alle verkstedansvarlige må holde kontroll over vedlikeholdsplanene på sitt ansvarsområde, og registrere de utførte vedlikeholdene etter planen. Kommentar fra avdelingsleder: i løpet av 2023-24 skoleår blir det ordnet tematiske avdelingsmøter hvor alle verkstedansvarlige blir instruert om regler på å bruke Facilit korrekt.</p> <p>17. Alle oppdagete avvik som er knyttet til maskiner og utstyr på verksted må registreres både på QM+ og Facilit. Prosedyren er beskrevet i KVA-KS-PRO-011. Kommentar fra avdelingsleder: arbeidet blir utført i løpet av 2023-24 skoleår.</p> <p>18. Kontaktlærer klassen 2MAA og fagansvarlige bør legge spesiell vekt på at alle elevene tok del i Elevundersøkelsen 2022-23 skoleåret.</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>Kommentar fra KS-medarbeider: etter resultater Elevundersøkelse 2022-23 fikk vi se at alle elevene fra klassen 2MAA tok del i den.</p> <p>19. Skolen bør ordne rutiner og prosedyrer for å utvide utdanningstilbud i Maritime fag for elever som er ferdig med vgs i andre utdanningsretninger. Som et av skrittene i det foreslås å innføre egen linje med maritime-lærlinger i Vg3 på skolen.</p> <p>Kommentar fra avdelingsleder: dette er ikke aktuelt for skolen nå.</p> <p>20. Utføre vernerunden over verksted på TIF-avdeling etter «KVA-KS-PRO-012 Prosedyre for gjennomføring av vernerunde».</p> <p>Kommentar fra avdelingsleder: arbeidet blir utført ved neste vernerunder i løpet av 2023-24 skoleår.</p>		
IV. Dokumentert sikkerhetsopplæring	<p>Går gjennom følgende dokumenter (ifølge nomenklaturen av QM+):</p> <p>Vedlikehold:</p> <ul style="list-style-type: none">KVA-KS-DSO-001. Dokumentert sikkerhetsopplæring. BåndsgagKVA-KS-DSO-002. Dokumentert sikkerhetsopplæring. BåndsliperKVA-KS-DSO-003. Dokumentert sikkerhetsopplæring. DreiebankKVA-KS-DSO-004. Dokumentert sikkerhetsopplæring. Fjærbeins klemmeKVA-KS-DSO-005. Dokumentert sikkerhetsopplæring. FresemaskinKVA-KS-DSO-006. Dokumentert sikkerhetsopplæring. Kran 1000 kgKVA-KS-DSO-007. Dokumentert sikkerhetsopplæring. PlatesaksKVA-KS-DSO-009. Dokumentert sikkerhetsopplæring. SkjærebrennerKVA-KS-DSO-010. Dokumentert sikkerhetsopplæring. SveiseapparatKVA-KS-DSO-011. Dokumentert sikkerhetsopplæring. SøyleboremaskinKVA-KS-DSO-012. Dokumentert sikkerhetsopplæring. Vinkelsliper <p>Leverandørliste maritime fag</p> <p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>Sikkerhetsopplæring utføres interaktivt: elevene demonstrerer sine kompetanser (arbeidsmåter) på hver enkelt maskin på verkstedet. Kvittering av dokumentert sikkerhetsopplæring føres tilstrekkelig. Hver enkelt elev signerer utført opplæring. Fagledere (faglærere) har dokumentasjon om DSO.</p> <p>Noen maskiner og utstyr på verkstedet R-217 har gode merker (strekkode) og nødvendige dokumenter for sikkerhetsopplæring (DSO) følger med. Filene som beskriver sikkerhetsopplæring har faglige video om sikre</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>arbeidsmåter innen HMS. Det var sjekket om det er nødt til å lage nye veiledninger til DSO for nye installerte maskiner og utstyr eller ved mulig endring av verksted.</p> <p>Ny versjon av leverandørlisten er ikke ferdig ennå fordi det er umulig å skaffe data lokalt på skolen. Vi må henvende til Avdeling for lønn og regnskap Agder Fk. Rådgiver som jobber med dette hadde ikke tid til å lage oversikt over eksisterende leverandører for TIF-avdeling nå.</p> <p>Funn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Leverandørliste må oppdateres.	VA	10.11.23
V. Levering av opplæringsprogrammer	<p>Ser gjennom følgende dokumenter (ifølge nomenklaturen av QM+):</p> <p>Læreplaner:</p> <p>KVA-KS-PLAN-001. Lokal periodeplan for maritime fag 2023-24 skoleår. Ny læreplan Maritime fag UDIR gyldig f.o.m 01.08.2021 KVA-KS-PRO-005 Prosedyre for registrering og kontroll av bestått Maritim utdanning i Altinn Læreplans måloppnåelse registrering Maritime_ mal</p> <p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>Opplæringsprogrammer er godkjente og tilgjengelige til alle aktorer. Det gjelder både lokale periodeplaner og timeplaner.</p> <p>Det er laget ny versjon av «KVA-KS-PRO-005 Prosedyre for registrering og kontroll av bestått Maritim utdanning i Altinn» som viser endringer i kvalifikasjonsbenevnning etter endringer i Udir-læreplaner (i det som gjelder endring Motormann – Skipsmotormekaniker).</p> <p>Den Lokale periodeplan for maritime fag brukes den som «levende dokument» for å registrere noen endringer i individuelle planer for faglærere i ulike maritime fag.</p> <p>Registrering av måloppnåelse hos elever kvitteres ved bruk av matrise «Læreplans måloppnåelse registrering Maritime».</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	Funn: 1. Innholdet på Lokal periodeplan for maritime fag må oppdateres for 2023-24 skoleår	RM, TL, VA	10.11.23
VI. Vedlikehold av utstyr på verkstedene	<p>Ser gjennom følgende dokumenter (ifølge nomenklaturen av QM+):</p> <p>Prosedyrer:</p> <p>KVA-KS-PRO-003 Prosedyre for håndtering av avvik, uønskede hendelser og forslag til forbedring KVA-KS-PRO-004 Prosedyre for vedlikehold av utstyr brukt til undervisning KVA-KS-PRO-008 Prosedyre for dokumenthåndtering og prosedyrehåndtering KVA-KS-PRO-009 Prosedyre for håndtering, bruk og oppbevaring av farlige materialer KVA-KS-PRO-011 Prosedyre for bruk av Facilit</p> <p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>Flere dokumenter for prosedyrer er oppdatert med nye versjoner i forhold med endringer i de generelle dokumenter. Registrering av avvik og tiltak på QM+ foregår ihht prosedyren. Men noen saker (meldinger i QM+) bør gjennomføres korrekt fra registrering via rettelse til saksbehandler, planlegging av tiltak og tiltaksgjennomføring. Det var pekt på møtet at tiltakene i saker bør avsluttes med tilstrekkelig kommentar om hva det er gjort, hvem og vil utføre arbeidet og settes fristen.</p> <p>Observasjon:</p> <p>1. Den som rapporterer saken i QM+ må beskrive utførte strakstiltak (fordi hver hendelse forutsetter at noe var gjort rett etter at saken var oppdaget). Samt saksbehandler (avdelingsleder osv.) ved tiltaksbehandling og bruk av felt «Jobbeskrivelse» bør notere bestemte tiltak som er gjort eller planlegges i kortvarende periode (f.eks. ved planlegging av tiltak etter skade på en elev under arbeid på verkstedet kan «Jobbeskrivelse» formuleres sånn: «Saken tas opp på avdelingsmøte/fagmøte/klasse møte (dato). Læreren skal instruere elever om riktig bruk på nødvendige utstyr under verkstedarbeid (dato)»). Se vedlegg nede.</p>	Avdelingsleder Ansatte	Løpende
VII. Diverse	<p>Konklusjon/Innspill:</p> <p>1. Fra september 2023 blir det nye verkstedansvarlige for R-217. Dette blir Robby Madsen og Tore Lindebø.</p>		



Sak	Informasjon / Diskusjon / Beslutning	Ansvar	Frist
	<p>2. Det var oppdaget feil timefordeling på VIS for klassen 2MAA. Det «forsvinner» 4 timer i uka, det er synlig på timeplanen på startside. Fagansvarlige er redd at det kan avspeiles i antall timer for elever som er nødt til kompetansebevis.</p> <p>Funn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bestille inngang på Facilit for Tore Lindebø og ny avdelingsleder Karsten Øen. Endre verkstedansvarsområde for Robby Madsen.2. VIS-ansvarlig må sjekke ut feil på VIS i det som gjelder antall timer for klassen 2MAA.	VA VIS-ansvarlig	10.10.23 Løpende



Endre melding Meldingsbehandling Tiltaksbehandling

Endre melding: Meldingsnummer Lukket melding

HMS-melding for elever: Dette skjemaet gjelder situasjoner knyttet til Helse, Miljø og Sikkerhet, og benyttes bare av elever. Ansatte i Agder fylkeskommune bruker annet skjema. Alle felt med farget bakgrunn MÅ fylles ut. 1. Velg meldingstype du ønsker å melde: avvik, forslag til forbedring eller uønsket hendelse 2. Velg riktig tema i HMS område 3. Velg i sjekklisten som dukker opp 4. Fyll deretter ut resten av skjemaet før du sender det til riktig leder.

Ver 1 20.09.23 : 12:42

Avdeling: ././././././././910704 - Kvadraturen vgs. teknologi- og industrifag	
Meldingstype <input type="radio"/> Avvik <input type="radio"/> Forbedringsforslag <input checked="" type="radio"/> Uønsket hendelse	Meldingsnummer: Hendelsestidspunkt 20.09.23 / 12:35
HMS-områder <input type="radio"/> Annet <input type="radio"/> Brannvern og el-sikkerhet <input type="radio"/> Ergonomi <input type="radio"/> Giftige, helsefarlige stoffer, gasser <input type="radio"/> Inn klima <input checked="" type="radio"/> Lys, stråling, støy <input type="radio"/> Personskade - ansatt <input type="radio"/> Psykososial/organisatorisk arbeidsmiljø <input type="radio"/> Stikkskader - med fare for blodsmitte <input type="radio"/> Utstyr <input type="radio"/> Vedlikehold, orden, renhold <input type="radio"/> Vold og trusler <input type="radio"/> Ytre Miljø	Registrert av: Melder: Beskriv hendelse. Personensitive opplysninger registreres i fagsystemer, ikke i QM+: elev g.m ble sveise blind ved å ha sett på sveis uten å bruke sveismaske oppsøkte legevakta på kvelden og fikk behandling
Sjekkliste - Lys, stråling, støy <input type="checkbox"/> Dagslys, blinding <input type="checkbox"/> Lyskvalitet <input type="checkbox"/> Målinger <input type="checkbox"/> Plassbelysning <input checked="" type="checkbox"/> Verneutstyr <input type="checkbox"/> annet	Strakstiltak. Beskriv hvordan du løste hendelsen (Skriv INGEN hvis du ikke iverksatte strakstiltak): ingen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Gjerne strakstiltak: eleven fikk å skylle øyne med skyllevann, eleven fikk fri fra timen osv.</div> Forbedringsforslag. Hvordan unngå at hendelsen skjer igjen (Skrive INGEN hvis du ikke har noen forbedringsforslag): bruke sveismaske og passe på att forhenga er trett for når det sveises
Last opp bilde / vedlegg Velg fil Ingen fil valgt	Mulige årsaker <input type="checkbox"/> Bemanning <input type="checkbox"/> Brudd på lov, forskrift, rutine <input type="checkbox"/> Ledelse <input type="checkbox"/> Mangl. innkjøpsoversikt av gruppe A <input type="checkbox"/> Mangl. oversikt over A-middel-bruk <input type="checkbox"/> Nødverge <input type="checkbox"/> Opplæring <input type="checkbox"/> Rutinebeskrivelse <input type="checkbox"/> Samarbeid <input checked="" type="checkbox"/> Utstyr <input type="checkbox"/> Vedlikehold
Alvorlighetsgrad Lav	Mulige konsekvenser <input type="checkbox"/> Belastningsskade <input type="checkbox"/> Dårlig effektivitet <input type="checkbox"/> Erstatning <input type="checkbox"/> Klage fra bruker/pårørende/annen <input type="checkbox"/> Mediaomtale <input type="checkbox"/> Overtidsbruk <input checked="" type="checkbox"/> Personskade <input type="checkbox"/> Politianmeldelse <input type="checkbox"/> Pålegg fra tilsynsmyndighet <input type="checkbox"/> Sykefravær



Endre melding Meldingsbehandling **Tiltaksbehandling**

Tiltaksbehandling: Tiltaksnummer Rettet/Gjennomført direkte 20.09.23

Ver 1 20.09.23 : 12

Navn på tiltaket

Registrert på avdeling 910704 - Kvadraturen vgs. teknologi- og industrifag

Frist for gjennomføring 02.10.23

Opprinnelig hendelse

elev g.m ble sveise blind ved å ha sett på sveis uten å bruke sveismaske oppsøkte legevakta på kvelden og fikk behandling

Jobbeskrivelse

Vi må passe på våre HMS rutiner

Gjerne: Saken tas opp på avdelingsmøte/fagmøte/klasse møte (dato).
Læreren skal instruere elever om riktig bruk på nødvendige utstyr
under verkstedarbeid (dato).

Kommentar

Under planlegging << Under gjennomføring << Under godkjenning << **Godkjent**

Oversikt over ansvarlige

Opprinnelig melder: Send e-post
Tiltaket ble opprettet av:
Tiltaket utføres av:
Tiltaket ble godkjent av:

Sakens historie

Dato - Tid	Operasjon	Sist Status	Utført av	Sendt til	Informasjon
20.09.23 : 12:45	Rettet/Gjennomført direkte	Rettet/Gjennomført direkte			