



Regler for sending av e-post

Versjon/dato: 1 - 28.06.2021	Godkjent/vedtatt av: Lederteamet
Dokumentnummer: 21/15425-1	Beskrivelse: Ti regler for sending av e-post
Neste versjon: Ved revisjon	Ansvar for revisjon: Avdeling for jus og informasjonsforvaltning
Første gang vedtatt: 28.06.2021	Gjelder for: Alle ansatte i Agder fylkeskommune

Innledning

Reglene gjelder for ansattes sending av alminnelig e-post og vedlegg fra jobbkontoer, både internt og ut av organisasjonen.

Alle må forstå behovet og bakgrunnen for reglene de skal følge. Sammenliknet med mange andre formidlingsmåter er e-post lite trygt. Det er tre farer ved e-post som alle bør vite om:

- Feiladressering
- Lite beskyttet transportetappe over internett
- E-post blir liggende tilgjengelig på mobiltelefoner og bærbare PC-er som vi tar med oss i hverdagen.

Se forøvrig [kanalstrategi for Agder fylkeskommune](#) som gir en oversikt over hvilke kommunikasjonskanaler vi skal benytte internt og eksternt.

Ti regler for sending av e-post

For at vi som ansatte skal ivareta sikkerhet og personvern i praksis, må alle være bevisst, følge regler og gjøre gode vurderinger.

1. Vurder beskyttelsesbehov og skadepotensial

E-post er kun egnet for informasjon som i liten eller beskjeden grad er skjermingsverdig. Vurder konsekvensen av om e-posten kommer på avveie og blir lest av uvedkommende. Her må du vurdere konsekvenser for personer, for bedrifter og for fylkeskommunen. Hvis e-posten på avveie kan få store negative konsekvenser, må du finne en tryggere forsendelsesmåte.

2. Vurder andre muligheter for deling

Vurder om du kan bruke en tryggere kanal enn e-post. Her er noen eksempler på tryggere formidlingsmåter:

- saksbehandlerprogram som Public 360
- sikker elevdokumentasjon
- Svar ut til mottakers digitale postkasse
- telefonsamtale
- brev (papir) per alminnelig post

3. Ikke send fødselsnummer i e-post

Fødselsnummer (fødsels- og personnummer – elleve sifre) skal aldri sendes per e-post. Fødselsdato og fødeår er vanligvis uproblematisk å sende per e-post.

4. Ikke send sensitive personopplysninger per e-post

Du skal aldri sende følgende informasjon om enkeltmennesker per e-post:

- helseopplysninger
- etnisk opprinnelse
- seksuelle forhold eller seksuell orientering
- politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- lovbrudd og straffedommer
- fagforeningsmedlemskap
- genetiske opplysninger
- biometriske opplysninger med mål om å entydig identifisere en person

Opplysningene over er sensitive personopplysninger. Nytt personvernregelverk (GDPR) bruker begrepet *særlige kategorier personopplysninger* om det samme.

5. Ikke send taushetsbelagt informasjon per e-post

Taushetsbelagt informasjon skal ikke sendes på e-post. Eksempler på dette er taushetsbelagt informasjon etter forvaltningsloven, som noens private forhold, forretningshemmeligheter, eller informasjon av konkurransemessig betydning.

6. Dobbeltsjekk mottakere og adresser før du sender

Sjekk alltid nøye om du har skrevet rett mottaker og om mottakers e-postadresse er skrevet riktig. Alle bokstaver og tegn må være korrekte for at e-posten din skal komme frem til rett mottaker. En liten feil kan føre til at e-posten sendes til feil person.

7. Vurder å bruke blindkopifeltet med mange mottakere

Bruk blindkopifeltet når det ikke er grunn til at mottakerne skal vite navn og e-postadresse til alle de andre som får samme e-post. Typiske eksempler på dette er ulike masseutsendelser, som informasjon til foresatte ved en skole, invitasjon til seminar eller nyhetsbrev til eksterne.

8. Interne notater må vurderes i hvert enkelt tilfelle

Interne notater kan ofte sendes internt på e-post, men ikke alltid. Du må vurdere i hvert enkelt tilfelle. Du må velge en sikrere måte for deling enn e-post hvis informasjonen på avveier kan vi gi betydelige negative konsekvenser for fylkeskommunen eller andre.

9. Mottatt på e-post betyr ikke svar på e-post

Hvis en avsender har valgt å sende sensitive eller taushetsbelagte opplysninger på e-post til deg må du likevel følge fylkeskommunene regler for sending av epost. Det betyr at du ikke kan svare med e-post som inneholder de sensitive eller taushetsbelagte opplysningene du mottok. Du kan heller ikke videresende informasjonen du fikk per e-post. Som ansatte i fylkeskommunen må vi overholde våre informasjonssikkerhetsregler uavhengig av hvilke valg eksterne tar.

10. Vær varsom ved store mengder personopplysninger

Som hovedprinsipp skal du ikke sende e-post med store mengder personopplysninger eller opplysninger om svært mange personer. Store mengder personopplysninger krever bedre sikkerhet enn en beskjedne mengde personopplysninger. Det gjelder også selv om hver enkelt opplysning verken er taushetsbelagt eller sensitiv. For eksempel kan ikke en skole sende en liste over alle skolens elevers navn, adresse og fødselsdato på e-post.