



Rutine for håndtering av skriftlige trusler ved dokumentssenteret

Versjon/dato: 1.2, 25.10.2022	Godkjent/vedtatt av: Avdeling for dokumentssenter
Dokumentnummer: 21/07734-2	Beskrivelse: Rutine
Neste versjon: 25.10.2023	Ansvar for revisjon: Agnes Gullingsrud Fjeldstad
Første gang vedtatt: 16.04.2021	Gjelder for: Dokumentssenteret i Agder fylkeskommune

Ansvar

Rutinen knytter seg til skriftlige trusler i brev som åpnes av dokumentssenteret via postmottak og fysisk post. Medarbeidere på dokumentssenteret som har arbeidsoppgaver knyttet til poståpning og postmottak, har ansvar for å følge denne rutinen.

Avdelingsleder for dokumentssenter er ansvarlig for oppfølging av videre tiltak og informasjon til mottaker og andre enheter. Beredskapsansvarlig i Avdeling for jus og informasjonsforvaltning kan tas med på råd rundt håndtering av truslene.

Hva skal gjøres?

Arbeidstilsynet definerer trusler som «*verbale angrep eller handlinger som tar sikte på å skade eller skremme en person.*»

Avvikshåndtering

1. Informer avdelingsleder ved dokumentssenteret
2. Avdelingsleder ved dokumentssenteret tar kontakt med mottakerens nærmeste leder og avtaler videre forløp og vurderer andre ressurspersoner som skal involveres. Ved behov kan avdelingsleder be beredskapskoordinator om råd for å vurdere eventuell politianmeldelse eller andre tiltak.
3. Arkiver trusselen i Public 360.

Den arkiveres på følgende måte:

Metadatafelt – dokument	Innhold
Dokumentkategori	Dokument inn, Personsensitivt dokument
Tilgangskode	SPO – Sensitivt persondokument
Paragraf	offl. §13 jf. Fvl. § 13 (1) nr 1.
Tilgangsgruppe	Dokumentsenter
Tittel	Vurder tittel og skjerming
Mottaker	Avdelingsleder ved dokumentsenteret

Ved igangsetting av tiltak meldes i tillegg episoden som et avvik av dokumentsenteret. Alle avvik skal meldes inn i QM+. Dette skal gjøres uansett hvordan avviket håndteres ellers.

Hjelpemidler

Aktuelle nettsteder for videre informasjon:

[Arbeidsmiljøloven kapittel 4](#)

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/vold-og-trusler/>

https://bufdir.no/Barnevern/Fagstotte/Rad_for_a_handtere_sjikane_hets_og_trusler/S_tatlig_barnevern/