

Rammeverk for opplæring



Rogaland
fylkeskommune

Rutine for oppfølging av elevers årstimetall

Versjon 1.0

Endret:

Godkjent av:	Seksjonssjef opplæring i skole	Gyldig fra - til:	01.10.2023 – 01.08.2025
Dokumentansvarlig:	Lars.jorgen.skolem@rogfk.no		
Grunnlagsdokumenter: (Lover og forskrifter, politiske vedtak, planer, veiledere, brev, rundskriv, med mer)	<ul style="list-style-type: none">- Forskrift til opplæringsloven § 1-3- Rundskriv Udir-1-2023- Kommuneloven § 25-1		
Evaluerings:	Evalueres etter behov		

Innhold

Hjemmel	2
Formål.....	2
Valg av metode for oppfølging	2
Skolens plikt til å ha rutine for oppfølging av elevers årstimetall	2
Skoleeiers rutine for internkontroll.....	2

Hjemmel

Etter kommuneloven § 25-1 skal fylkeskommunen ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold, og den skal avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.

Formål

Internkontrollen skal sikre at elever får oppfylt sine rettigheter i forbindelse med årstimetall i fag.

Elever har krav på et gitt antall timer i hvert fag.

Valg av metode for oppfølging

Elevenes rettigheter er knyttet til antall årstimer i faget. Det er ingen krav til når i løpet av året timene skal gjennomføres, og det kan derfor oppstå situasjoner der en elev i løpet av året ser ut til å få for få timer, men gjennomføringen av årets siste fase retter opp i dette. Det planlegges lokalt på hver skole hvordan årstimene skal fordeles utover skoleåret.

På grunn av dette, er det lite hensiktsmessig at skoleeier vurderer årstimetallet i løpet av året. Skoleeiers internkontroll må være en etterkantkontroll, og hvor eventuelle avvik må rettes opp kommende skoleår.

Det skal også gjennomføres internkontroll på skolen for å følge opp at regelverket etterleves. Denne må være tilstrekkelig hyppig til å kunne rette opp dersom det viser seg at elever får for få timer.

Skolens plikt til å ha rutine for oppfølging av elevers årstimetall

Skolen skal ha interne rutiner for å følge opp i løpet av året at alle elever får timene sine. Rutinen skal også inneholde de tiltak skolen skal iverksette dersom den ser at en elev står i fare for å ikke få årstimetallet oppfylt.

Siden skolens rutine skal være egnet til å sikre at elevene får sine årstimer, bør rutinen legge opp til fortløpende kontroll gjennom året. Skolen kan selv velge hvordan den vil utforme sin rutine, slik at den er tilpasset de lokale forholdene på skolen.

Skoleeiers rutine for internkontroll

Ved skoleårets slutt skal skoleeier be VIS-hjelp hente ut årsrapport for én klasse på hver offentlige videregående skole i fylket ("stikkprøve"). I forbindelse med at det tas ut årsrapport, skal skoleeier også få tilsendt skolens lokale rutine for å følge opp at elevene får sitt årstimetall.

Skoleeier skal gi en tilbakemelding til hver skole der funnene fra skolen presenteres. Tilbakemeldingen skal også ta stilling til om skolens lokale rutine er egnet til å sikre elevenes årstimetall.

Dersom skoleeiers undersøkelse har vist at elever ikke har fått timene de skal ha eller at skolens lokale rutine ikke er egnet til å sikre elevenes årstimetall, skal skolen svare skriftlig på tilbakemeldingen. Skolens svar skal gjøre rede for hvordan skolen skal ivareta at elevene får oppfylt årstimetallet.