

Rammeverk for opplæring

Overordnede planer og føringer



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Nettressurser for forebyggende HMS-arbeid

Versjon 1.0

Endret:

Godkjent av:	Avdelingssjef Organisasjon og digitalisering	Gyldig fra	04.01.2023
Ansvarlig saksbehandler:	Connie Søderlund Adsem (connie.adsem@rogfk.no)		
Grunnlagsdokumenter: (Lover og forskrifter, politiske vedtak, planer, veiledere, brev, rundskriv, med mer.)	<ul style="list-style-type: none">• <u>Arbeidsmiljøloven</u>• RFK's gjeldende «<u>Handlingsplan for inkluderende arbeidsliv</u>»• <u>HMS-årshjul for skoler</u>• Vedtak <u>Hovedarbeidsmiljøutvalgets sak 24/2022 i møte 19.10.2022.</u>		
Evaluering	Ved behov		

1. Mål for dokumentet

Målet med dokumentet er å gjøre skolene oppmerksomme på relevante, nettsteder som gir tilgang til forskningsbaserte, konkrete verktøy og fakta som er tilpasset arbeidsmiljøutfordringene i skolene. Verktøyene er utviklet slik at de lett kan tas i bruk på den enkelte arbeidsplass.

2. Kjennetegn på god praksis

- Ledelsen sørger for at forebyggende HMS-arbeid (forebyggende arbeidsmiljøarbeid) er tema i organisering, planlegging og gjennomføring av arbeidet.
- Arbeidsplassens AMU velger satsingsområder og tiltak for forbedring av arbeidsmiljøet ut fra kunnskap om egne arbeidsmiljøutfordringer (og lager plan for gjennomføring).
- Verneombud og tillitsvalgte medvirker aktivt i planlegging og gjennomføring.
- Tiltak gjennomføres og effekt evalueres av AMU.

Nettressursene som anbefales er følgende:

- www.arbeidsmiljøportalen.no

Bransjeprogrammene som utvikles og presenteres her springer ut fra den

nasjonale IA-avtalen 2019-2022 og er resultat av samarbeid mellom Statens arbeidsmiljøinstitutt (Stami), Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet og Nav og partene i arbeidslivet.

Arbeidsmiljøportalen formidler informasjon om effektivt forebyggende arbeidsmiljøarbeid til bransjer, sektorer og virksomheter. Bransjeprogrammet for «undervisning - videregående skoler» beskriver fakta om bransjen, klargjøring av roller og samarbeid og inneholder praktiske verktøy, tips, råd og beskrivelse av bistand og ressurser. Verktøyene er utviklet slik at de lett kan tas i bruk på den enkelte arbeidsplass.

- www.idebanken.org

Idebanken er et virkemiddel i IA-avtalen og tett knyttet til Nav og organisatorisk underlagt Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Idebanken skal være en inspirasjonskilde og verktøykasse for ledere, verneombud, tillitsvalgte, bedriftshelsetjenester, leger og Nav i arbeidet med forebygging og oppfølging av sykefravær.

- www.stami.no og www.noa.stami.no

Statens arbeidsmiljøinstitutt (Stami) er det nasjonale kunnskapsorganet for arbeidsmiljø og -helse og er organisert under Arbeids- og sosialdepartementet. NOA, (Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse) er en avdeling i Stami og har som hovedoppgave å samle inn, bearbeide og formidle data om norske sysselsattes arbeidsmiljø og helse i Norge.

På disse nettstedene finnes kunnskapsoppsummeringer, fakta, statistikk og rapporter fra nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA), samt tilgang til verktøy for arbeidsmiljøforbedring.

3. Fordeling av ansvar/oppgaver, roller

- Leder har ansvar for å ha oversikt over arbeidsmiljøet og tenke konsekvenser for arbeidsmiljøet i organisering, planlegging og gjennomføring av arbeidet.
- AMU har ansvar for å ha oversikt over forhold i arbeidsmiljøet og velge satsingsområder og tiltak for arbeidsmiljøforbedring
- Verneombud er ansvarlige for å ha oversikt over forhold i arbeidsmiljøet i eget verneområde og bidra aktivt i planlegging og gjennomføring av avtalte arbeidsmiljøtiltak.
- Tillitsvalgte har ansvar for å bidra aktivt i planlegging og gjennomføring av avtalte arbeidsmiljøtiltak.
-

4. Årshjul for gjennomføring

Denne rutinen er relevant til enhver tid i arbeidsmiljøarbeidet.

5. Rapportering

Det stilles ikke krav til rapportering som direkte følge av denne rutinen.